

**Kommissorium**  
**for**  
**Dansk Collie Klubs Udstillingsudvalg**

**Introduktion:**

- Dette kommissorium beskriver det arbejdsgrundlag samt de rammer og retningslinjer der er besluttet for udvalgets arbejde.

**Godkendelse:**

- Dette kommissorium er godkendt af Dansk Collie Klubs bestyrelse den 24. oktober 2017.

**Formål:**

- Udvalget skal arbejde for at planlægge og afvikle klubbens certifikatudstillinger.
- Udvalget kan rekvirere assistance fra lokalrepræsentanten, når der afholdes arrangementer i dennes lokalområde.

**Ansvar:**

- Udvalget arbejder under ansvar overfor den til enhver tid siddende bestyrelse i Dansk Collie Klub, der løbende skal holdes orienteret om udvalgets arbejde og planer. Bestyrelsen udpeger en kontaktperson til udvalget.

**Øvrige opgaver:**

- Udvalget skal holde redaktionen for Colliebladet informeret med aktuelle oplysninger om arrangementer og resultater.
- Udvalget skal holde webmaster opdateret om udvalgets arbejde, således at webmaster kan lægge information på hjemmesiden.
- Udvalget skal informere om egne arrangementer og resultater i klubbens Facebook gruppe.
- Ønsker udvalget arrangementer eller resultater slået op på klubbens officielle Facebookside kontaktes webmaster, som så vil lægge informationerne på siden.
- Udvalget varetager beregning af "Årets Hund" konkurrencerne, som ligger indenfor udvalget ansvarsområder, og sender resultaterne til webmasteren jævnligt, webmaster sørger for at lægge resultaterne på hjemmesiden. Således kan medlemmerne løbende følge med i "Årets hund" hitlisterne, og de kan se, hvem der kvalificere sig til "Årets hund".
- Årets hund hædres altid på en af årets første udstillinger, hvor både årets udstillingshunde og årets lydighedshunde hædres.

**Økonomi:**

- Udvalget kan få dækket eventuelle mødeomkostninger efter nærmere aftale med bestyrelsen.
- Udvalget må ikke iværksætte opgaver og lignende økonomiske anliggender uden bestyrelsens forudgående godkendelse.
- Udvalget må disponere frit i forhold til aftalte arrangementers godkendte budgetter.
- Der må disponeres uden forudgående aftale for et beløb af 1.500 kr.

- Udvalget får et arbejdsbeløb på kr. 5.000 kr stillet til rådighed for udvalgets arrangementer.
- Udvalget afregner løbende efter afholdelse af de enkelte arrangementer med regnskab og bilag til Dansk Collie Klubs kasserer.
- De enkelte arrangementer udvalget afholder forventes at resultere i et overskud. Enkelte arrangementer kan undtagelsesvis, og med fornøden begrundelse, budgetteres med underskud efter aftale med Dansk Collie Klubs bestyrelse.
- Enkelte arrangementer kan, med henblik på at hverve nye medlemmer, åbnes for deltagelse af ”ikke medlemmer”.
- Der kan planlægges arrangementer med differentierede priser for deltagelse af medlemmer og ”ikke medlemmer”.
- Udvalgsmedlemmer skal selv betale eget deltagergebyr ved de arrangementer de afholder, såfremt medlemmet selv deltager som kursist ved arrangementet med egne hunde og modtager decideret undervisning. Udvalgsmedlemmerne betaler ikke deltagergebyr, når udvalgets arrangementer er af teoretisk karakter.
- Udvalget kan modtage kørselsgodtgørelse, som udbetales efter statens laveste takst.

#### Organisering:

- Udvalget består af 3-4 personer hvis udvælgelse skal være godkendt af Dansk Collie Klubs bestyrelse.
- Udvalget aftaler selv indbyrdes, hvordan de ønsker at fordele opgaverne.
- Udvalget må til arrangementerne frit tilknytte hjælpere, der ikke behøver at være medlemmer af udvalget.

#### Evaluerings:

- Udvalget aflægger umiddelbart efter nytår en skriftlig redegørelse for det forgangne års aktiviteter til Dansk Collie Klubs bestyrelse til brug for beretning til Dansk Collie Klubs generalforsamling.
- Udvalget rapporterer senest den 1. juli planer og budgetforslag for udvalgets arbejde for det kommende år til Dansk Collie Klubs bestyrelse.